

Yhteistyösopimus Hankkeessa Yhdessä Työkykyyn–YTY sekä sopimus han- kerahoituksen käyttämisestä, käytön valvonnasta ja ehdoista

1 Sopijaosapuolet

Tämän sopimuksen (jäljempänä ”Sopimus”) osapuolia ovat: Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunki.

Hankkeen Pää toteuttajana ja koordinaattorina toimii:

Pirkanmaan hyvinvointialue

Y-tunnus: 3221308-6

Osoite: PL 272, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö, sopimussisältö: projektin omistaja Virpi Heikkinen, vastuualuejohtaja, erityishenkilöstö ja lääkinnällinen kuntoutus, virpi.heikkinen@pirha.fi, p. 0504329779

Sopimusdokumentin tekninen sisältö: kehittämiskoordinaattori Taru Vehmasto, projektitoimisto, taru.vehmasto@pirha.fi, p. 0444739908

Hankkeen Osatoteuttajana

Tampereen kaupunki (Osatoteuttaja),

Y-tunnus: xxx

Yhteyshenkilö: xxx

Yhteyshenkilön osoite, sähköposti ja puhelinnumero:

Pää toteuttaja ja Osatoteuttaja ovat jäljempänä yhdessä ”**Osapuolet**” ja kumpikin erikseen ”**Osapuoli**”.



2 Sopimuksen tausta ja kohde

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä "Rahoittaja") on ryhmähankehakemuksen mukaan haetun Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) -tuen rahoittava viranomainen. Rahoitus kohdistuu Pirkanmaan hyvinvointialueen Pää toteuttajana hallinnoimaan Hankkeeseen (Jäljempänä: "Hankesuunnitelma", liite 1).

Hanketta koskevat tunnisteet ovat seuraavat: EURA 2021 -hakemusnumero 212359, diaarinumero EURA 2021/212359/09 02 01 01/2025/HÄMELY, hakuilmoituksen tunnus HÄMELY-141 sekä ryhmähanketunnus R-02976. Raportoinneissa ja yhteydenpidossa Rahoittajaan noudatetaan Rahoittajan ohjeistusta hanketunnisteiden käytöstä. Hanketta toteuttavissa organisaatioissa voi näiden lisäksi olla organisaatiokohtaisia tunnistenumeroita, joita käytetään sisäisesti Hankkeen yksilöimiseen.

Tällä sopimuksella sovitaan Hankkeen "Yhdessä Työkykyyn-YTY" (jäljempänä "Hanke") toteuttamiseen liittyvistä osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista.

Tähän sopimukseen sovelletaan Rahoituspäätöksen lisäksi Euroopan sosiaalirahasto plus (ESR+) -rahoitusta koskevia ehtoja ja rajoituksia (liite 3) sekä lakia alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan Hankkeiden rahoittamisesta (757/2021).

3 Sopijaosapuolten tehtävät

3.1 Yleiset tehtävät

Osapuolet toteuttavat Hanketta kukin omassa organisaatiossaan sopimuksen liitteenä 1 olevaan Hankesuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

Pää toteuttaja vastaa Hankkeen koordinaatiosta ja osapuolten välisestä yhteistyöstä. Osapuolet antavat Pää toteuttajalle eli Pirkanmaan hyvinvointialueelle valtuuden allekirjoittaa Hankkeen yhteisiä asiakirjoja ja saattaa vireille tuen maksamista koskevat hakemukset sekä toimittaa seuranta- ja loppuraportit ja vastaavat asiakirjat osapuolten puolesta Rahoittajalle.

Pirkanmaan hyvinvointialue Pää toteuttajana vastaa:

- Hankkeen koordinoinnista ja toteuttamisesta omalta osaltaan Hankesuunnitelman ja Rahoituspäätöksen mukaisesti;
- Hankkeen ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta;

- Hankkeen toteuttamisen seuraamisesta ja koko Hanketta koskevien tietojen kokoamisesta ja toimittamisesta Rahoittajalle sen ehtojen ja ohjeiden mukaisesti;
- Hankkeen kulujen ja tuottojen seuraamisesta omalta osaltaan, koko Hanketta koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista Rahoittajalle sen ehtojen ja ohjeiden mukaisesti;
- Yhteydenpidosta Rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä Rahoittajalle;
- Siitä, että se palkkaa Hankkeeseen projektipäällikön, joka käyttää työaikansa kokonaan tai osittain Hankkeen mukaisiin toimenpiteisiin Rahoituspäätöksen ja Hankesuunnitelman mukaisesti;
- Siitä, että se noudattaa Rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää Hankesuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia muita ohjeita;
- Ohjausryhmän asettamisesta Hankkeelle;
- Ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa;
- Siitä, että ohjausryhmä noudattaa tätä sopimusta ja sen liitteitä;

Tampereen kaupunki sitoutuu:

- Suorittamaan ajallaan sille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt Hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä Pää toteuttajan kanssa sen ja Rahoittajan ohjeita noudattaen;
- Huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta Hankkeen osalta omassa organisaatiossaan;
- Tiedottamaan välittömästi Hankkeeseen liittyvistä mahdollisista ongelmista, viivästyksistä ja muutostarpeista Pää toteuttajalle;
- Toimittamaan kaikki Rahoittajan ja Pää toteuttajan edellyttämät raportit ja Hankkeen toimenpiteisiin osallistuvien henkilöiden tiedot Pää toteuttajan antamassa aikataulussa omalta osaltaan;
- Vastaamaan kaikilta osin itsenäisesti Tampereen kaupungin osatoteutuksen kustannuksista, taloudesta ja talouden seurannasta hyvää kirjanpito tapaa noudattaen ja toiminnallisesta Hankesuunnitelman mukaisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan edellä mainituista Rahoittajan ehtojen ja Pää toteuttajan kaiken ohjeistuksen ja tämän sopimuksen mukaisesti;
- Vastaamaan oman osatoteutuksensa hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan;

- Järjestämään tilintarkastuksen Pää toteuttajan ohjeistamalla tavalla omassa organisaatiossaan Tampereen kaupungin osatoteutuksen osalta, jos Pää toteuttaja tai Rahoittaja sitä vaatii, ja vastaamaan itsenäisesti omaa organisaatiotaan koskevan tilintarkastuksen kustannuksista;
- Nimeämään organisaatiostaan Hankkeelle vastuuhenkilön, joka huolehtii Hankkeen toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossa ja koko Hankkeen osalta yhteistyöstä Pää toteuttajan kanssa. Lisäksi Tampereen kaupunki sitoutuu nimeämään Hankkeelle taloushallinnon yhteyshenkilön, joka vastaa Hankkeen taloushallinnon toimenpiteistä. Tampereen kaupunki vastaa siitä, että Hankkeen vastuuhenkilö ja taloushallinnon yhteyshenkilö perehtyvät huolellisesti Rahoituspäätöksen ehtoihin, Pää toteuttajan ohjeisiin ja raportointiohjeisiin;
- Vastaamaan mahdollisissa henkilöiden vaihdostilanteissa uuden Hankkeen vastuuhenkilön tai taloushallinnon yhteyshenkilön perehdyttämisestä Rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin ja henkilövaihdoksista tiedottamisesta Pää toteuttajalle viipymättä;
- Vastaamaan siitä, että Hankkeessa mukana oleva vastuuhenkilö ja muu projektille palkattava henkilöstö käyttää työaikansa kokonaan tai osittain Hankkeen mukaisiin toimenpiteisiin Rahoituspäätöksen ja Hankesuunnitelman mukaisesti ja että ao. henkilö(t) pitävät työajastaan Rahoittajan edellyttämää työajanseurantaa;
- Dokumentoimaan ja arkistomaan omalta osaltaan Hankkeen aineiston ja Hankkeeseen liittyvät hallinnon asiakirjat Rahoittajan ja Pää toteuttajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti;
- Noudattamaan Rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää Hankesuunnitelmaa (liite 1) sekä Rahoittajan ja Pää toteuttajan antamia ohjeita;
- Noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

Osapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

3.2 Tehtävät osatoteuttajittain

Pirkanmaan hyvinvointialue toimii projektin Pää toteuttajana ja koordinoi Hankesuunnitelman toimenpanoa sekä vastaa Hankkeen toiminnan, talouden ja tulosten seurannasta ja raportoinnista. Kukin tuen saaja vastaa oman osahankkeensa sisällöstä, taloudesta ja kustannuksista itsenäisesti. Pää toteuttajana Pirkanmaan hyvinvointialue osallistuu Rahoittajan järjestämiin tee-

makohtaisiin kokouksiin sekä koordinoi koko ryhmähanketta koskevan loppuraportin toimittamista Rahoittajalle. Pirkanmaan hyvinvointialue toteuttaa Hankesuunnitelman toimenpiteitä omalta osaltaan.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin sisällölliset tehtävät Hankkeessa on kuvattu liitteenä olevassa Hankesuunnitelmassa (liite 1).

4 Ohjausryhmän tehtävät ja Hankkeen operatiivisen etenemisen seuranta

Päätoteuttaja asettaa Hankkeelle ohjausryhmän, jossa on mukana edustajia Hankesuunnitelman mukaisesti ja edustajille varajäsenet. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata Hankkeen toteuttamista Rahoittajan hyväksymän Hankesuunnitelman ja Rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. Täsmentää Hankkeelle asetetut tavoitteet ja hyväksyy Hanketta koskevat suunnitelmat;
2. Seuraa Hankkeen sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa Hankkeen toteuttamista hyväksytyn Hankesuunnitelman mukaisesti;
3. Arvioi Hankkeen toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen;
4. Käsittelee Hankesuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne Päätoteuttajan ja tuen saajan hyväksyttäväksi;
5. Seuraa, että Hankkeesta ja Hankkeen tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille;
6. Käsittelee Hankkeen väli- ja loppuraportit ja loppuselvityksen;
7. Hyväksyy osaltaan Hankkeen tulokset ja toteaa Hankkeen loppuun suoritetuksi;
8. Käsittelee muut Hanketta koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa sopimusta, Hankkeen tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei siitä osapuolten kesken erikseen kirjallisesti sovita. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Päätoteuttaja vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Rahoittajalle.

Hankkeen operatiivista etenemistä seurataan Pirkanmaan hyvinvointialueen nimeämän projektipäällikön, Tampereen kaupungin nimeämän projektipäällikön sekä Tampereen yliopiston

nimeämän projektipäällikön toimesta. Tampereen kaupungin projektipäällikkö raportoi kirjallisesti Hankkeen etenemisestä Pirkanmaan hyvinvointialueen projektipäällikölle viimeistään viikkoa ennen ohjausryhmän kokousta. Ohjausryhmän käsittelyyn tulevien asioiden mahdollisessa ristiriitatilanteessa, Pirkanmaan hyvinvointialue ratkaisee asian ja päättää sen esittelystä ohjausryhmälle.

5 Tukea koskevat ehdot

5.1 Tuen saajat

Pirkanmaan hyvinvointialue on ryhmähankkeen Pää toteuttaja ja tuen saaja. Tampereen kaupunki on ryhmähankkeen Osatoteuttaja ja tuen saaja oman osahankkeensa osalta.

Kukin tuen saaja vastaa oman tukipäätöksensä, tämän sopimuksen ja sovellettavien rahoitusehtojen noudattamisesta oman osahankkeensa osalta. Pää toteuttaja toimittaa Osatoteuttajalle ryhmähankkeen yhteiset ohjeet ja koordinoi osapuolten välistä yhteistyötä. Rahoitusehtojen tai tämän sopimuksen laiminlyönti on kyseisen osapuolen sopimusrikkomus.

5.2 Tuen enimmäismäärä

Pirkanmaan hyvinvointialueen päähankkeen nettokustannusarvio on yhteensä noin 410 244 euroa. Haettava EU- ja valtion rahoitus on noin 328 196 euroa (80,00 %) ja Pirkanmaan hyvinvointialueen omarahoitusosuus noin 82 048 euroa (20,00 %).

Tampereen kaupungin osahankkeen nettokustannusarvio on yhteensä noin 395 003 euroa. Haettava EU- ja valtion rahoitus on noin 316 002 euroa (80,00 %) ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus noin 79 001 euroa (20,00 %).

Tampereen yliopiston osahankkeen nettokustannusarvio on noin 374 230 euroa. Haettava EU- ja valtionrahoitus on noin 299 384 euroa (80,00 %) ja Tampereen yliopiston omarahoitusosuus noin 74 846 euroa.

Koko ryhmähankkeen nettokustannusarvio on yhteensä noin 1 179 477 euroa.

Rahoitusta ei ole hyväksytty sellaisenaan, vaan Rahoittaja toteuttaa maksatuksen raportoinnin perusteella rahoitussopimuksessa sovittavalla tavalla.

5.3 Hyväksyttävät kustannukset

Tukea saa Rahoituspäätöksen mukaisesti käyttää 1.11.2026–31.12.2028 välisenä aikana Hankkeessa syntyvien kustannusten kattamiseen.

Osapuolet vastaavat Hankkeen kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaavat sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne Hankkeen kulut ja tuotot kirjataan, ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa. Rahoittajan niin halutessa on osapuolen velvollisuus päästää Rahoittaja tarkastamaan Hanketta koskeva kirjanpito ja muu hankemateriaali.

Kukin osapuoli vastaa itsenäisesti niistä omista kustannuksistaan, jotka Rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.

5.4 Tuen maksaminen

Kukin tuen saaja hakee oman osahankkeensa tuen maksamista EURA 2021 -järjestelmässä oman tukipäätöksensä mukaisesti. Pää toteuttaja vastaa Osatoteuttajan tuen maksamista koskevan hakemuksen vireille saattamisesta hyväksymällä hakemuksen EURA 2021 -järjestelmässä ennen sen jättämistä viranomaiskäsittelyyn.

5.5 Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan aina hankintalakia (soveltuvan kynnysarvon ylittyessä), Rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan ohjeistusta ja hankinnan toteuttavan sopijaosapuolen hankintaohjeita.

5.6 Tilintarkastus ja tuen käytön valvonta

Jos Rahoittaja tai Pää toteuttaja edellyttää tilintarkastusta, on Osatoteuttajalla velvollisuus antaa Pää toteuttajan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan lausunnon laatimiseksi tarvittava aineisto sitä pyydettyäessä veloituksetta.

Pää toteuttajalla on tarkastusoikeus sopimuksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi sekä Pää toteuttajan Rahoituspäätöksestä johtuvien velvoitteiden noudattamiseksi. Tarkastusoikeus sisältää oikeuden tarkastaa ja saada veloituksetta Osatoteuttajalta Hankkeen toimintaan ja talouteen liittyviä asiakirjoja ja tietoja.

Mikäli Rahoittaja haluaa Hankeaikana tai sen jälkeen selvityksiä sopijaosapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee sopijaosapuolen se Rahoittajalle selvittää.

Osatoteuttaja ilmoittaa Pää toteuttajalle ilman aiheetonta viivytystä, jos Hankkeen sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia Rahoituspäätöksen jälkeen.

5.7 Tuen takaisinperintä

Mikäli Hankkeen toteuttamiseen saatua, käyttämättä jäänyttä tukea joudutaan palauttamaan Rahoittajalle tai Rahoittaja perii maksettua tukea takaisin, kukin tuen saaja vastaa oman osahankkeensa osalta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen Rahoituspäätöksen ja Rahoittajan ehtojen mukaisesti.

5.8 Maksatuksen keskeytys

Rahoittajalla on oikeus keskeyttää tuen maksaminen Rahoituspäätöksen mukaisesti. Kukin tuen saaja vastaa keskeytyksen vaikutuksista oman osahankkeensa osalta.

6 Immateriaalioikeudet

6.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen Hankkeen alkua tai muuten Hankkeen ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka osapuoli omistaa tai joihin osapuolella on oikeus myöntää sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän Hankkeen tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia Hankkeessa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia.

6.2 Tulosaineiston omistus

Ellei Rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos osapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä sopimuksen mukaista Hanketta eikä osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

6.3 Käyttöoikeus Hankkeen suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen osapuolen vastuulla olevien Hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan Hankkeen suorittamista varten ja voimassa vain Hankkeen ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

6.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa Rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat osapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet Hankkeen yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei Rahoituspäätös muuta edellytä, niin osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei Rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patentteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Osapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kukin osapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon sopimuksen edellyttämät oikeudet. Osapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

6.5 Julkaiseminen

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Hankkeessa mahdollisesti tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta Hankkeessa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kukin osapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille Rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti osapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos Rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

7 Henkilötietojen käsittely ja salassapito

Osapuolet sitoutuvat Hanketta toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu Hankkeessa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Sopijaosapuolet tiedostavat, että Hankkeessa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät Hankkeessa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten Hankkeessa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Pää toteuttajalle, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

Luottamuksellisen tiedon käsittelyyn ja turvallisuuteen sovelletaan osapuolten välillä voimassa olevaa yleistä tietosuojasopimusta, minkä ehtoja noudatetaan tässä Hankeyhteistyössä ja sen toteuttamisessa (liite 4).

8 Pakotteet

Osatoteuttaja sitoutuu ilmoittamaan Pää toteuttajalle ilman aiheetonta viivytystä, jos

- a) Osatoteuttajaan, sen alihankkijaan tai toimintaan kohdistuu pakote;
- b) Osatoteuttajaa tai sen alihankkijaa koskee Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämis päätös; tai jos
- c) Sopimukseen liittyvät suoritukset ovat päätyneet tai voivat päättyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden kohteena olevalle taholle.

9 Vastuut

Kukin osapuoli vastaa itsenäisesti kaikista niistä kuluista ja vahingoista, joita kyseiselle osapuolelle mahdollisesti aiheutuu siitä, että se jättää noudattamatta Rahoituspäätöstä tai Hankesuunnitelmaa. Osapuolet eivät vastaa toisen osapuolen aiheuttamasta vahingosta. Päättoteuttajalla on regressioikeus Osatoteuttajaa kohtaan, mikäli Päättoteuttaja on joutunut korvaamaan Rahoittajalle Osatoteuttajan kustannuksia takaisinperinnän takia.

Mikäli osapuoli ei täytä raportointi- tai muita velvoitteitaan aiheuttaen viivästysten kautta kustannuksia, on kyseinen osapuoli velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset viivästysajalta.

Kukin osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toiselle osapuolelle mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Välillisistä vahingoista osapuolella ei ole oikeutta saada korvausta.

Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Edellä todetusta riippumatta Osatoteuttaja on kokonaisuudessaan vastuussa vahingosta, joka on aiheutunut Päättoteuttajalle sen seurauksena, että Päättoteuttaja on joutunut maksamaan korvauksia Rahoittajalle kyseisen Osatoteuttajan sopimusrikkomuksen perusteella.

Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

Kumpikaan osapuoli ei vastaa sopimuksen mukaisten velvoitteiden noudattamatta jättämisestä toiselle osapuolelle aiheutuvista välittömistäkään vahingoista, jos sopimuksen määräyksen noudattamatta jättäminen on johtunut sopijaosapuolen kontrollin ulkopuolella olevasta, ennustamattomasta seikasta, jota sopijaosapuoli ei voi kohtuudella välttää eikä voittaa (force

majeure). Osapuoli on velvollinen viipymättä ilmoittamaan toiselle osapuolelle tällaisen seikan ilmaantumisesta ja täyttämään velvoitteensa heti, kun se on kohtuudella mahdollista.

Luottamuksellisen tiedon käsittelyyn ja turvallisuuteen liittyviin vahingonkorvauksiin sovelletaan sopimusehtoja, jotka on määritelty salassapito- ja turvallisuusliitteessä.

10 Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan rahoituspäätöksen antopäivämäärästä. Tämä Sopimus tulee voimaan ja sitoo Pirkanmaan hyvinvointialuetta lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja Sopimus on allekirjoitettu.

Hankkeen raportit tulee toimittaa Rahoittajalle Rahoituspäätöksen mukaisissa määräajoissa. Sopimus on voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajan mahdollisesti pyytämät raportin täydennykset on toimitettu, Rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja Rahoittajan Hanketta koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Jos Rahoittaja ilmoittaa Päätoteuttajalle, ettei tukea myönnetä tai makseta, sopimus purkautuu Päätoteuttajan ilmoitettua asiasta Osatoteuttajalle, elleivät osapuolet kirjallisesti toisin sovi.

Mikäli Osatoteuttaja ei täytä velvoitteitaan sovitus- aikataulussa, eikä korjaa puutteitaan Päätoteuttajan kirjallisesta huomautuksesta huolimatta (1) kuukauden kuluessa, on Päätoteuttajalla oikeus purkaa sopimus Osatoteuttajan kanssa päättymään välittömästi. Laiminlyöneelle Osatoteuttajalle voidaan tässä tapauksessa jättää maksamatta sovittu korvaus tai sille jo maksettu korvaus voidaan periä takaisin korkoineen.

Päätoteuttajalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos

- a) Osatoteuttajaan tai toimintaan kohdistuu pakote;
- b) Osatoteuttajaa koskee Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös; tai jos
- c) tähän sopimukseen liittyvät suoritukset ovat päätyneet tai voivat päättyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

11 Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Mikäli Hankkeen toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista osapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä Rahoittajalle. Rahoittajan antama muutospäätös ja sen hyväksymä muutettu Hankesuunnitelma sisällytetään Sopimuksen liitteeksi ja osapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä Hankkeen toteuttamisessa.

Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti.

Osatoteuttajalla ei ole oikeutta ilman Pää toteuttajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta tai rahoitusta kolmannelle osapuolelle muulla kuin Rahoittajan hyväksymän Hankesuunnitelman kuvaamalla tavalla. Pää toteuttajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Pää toteuttajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain. Joka tapauksessa siirron edellytyksenä on Rahoittajan hyväksyntä.

12 Soveltuva laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä.

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat ensiasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

13 Liitteet ja etusijajärjestys

Sopimuksen liitteinä ovat:

- Liite 1: Yhdessä Työkykyyn–YTY-ryhmähankkeen Hankesuunnitelma
- Liite 2: Yhdessä Työkykyyn–YTY-Hankkeen kustannusarvio
- Liite 3: Tuen käytön ehdot
- Liite 4: Tampereen ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välinen tietosuojasopimus

Jos Hanketta koskevat tai siihen sovellettavat asiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole erikseen kirjallisesti sovittu:

1. Rahoituspäätös ja Rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma (hankesuunnitelma), kustannusarvio
2. Rahoittajan ohjeet
3. Osapuolten välinen tietosuojasopimus (liite 4)
4. Tämä Sopimus

14 Allekirjoitukset

Sopimuksen allekirjoittamalla osapuolet vakuuttavat, että sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat sopimuksessa edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen allekirjoituspalvelussa.

Sopimuksen allekirjoittajat:

Pirkanmaan hyvinvointialue, Eeva Torppa-Saarinen, avopalvelujen palvelulinjajohtaja

Tampereen kaupunki, Tampereen seudun työllisyysalue, [allekirjoittaja ja tehtävänimike]